



Objednávací formulár

Obchodné meno/Meno		BratislavaSidlo.sk s.r.o.
ICO		Szigetvari-Osvath Judit
Zastúpený		Buza Gabor
E-mailová adresa		52 813 100 info@virtual-office-bratislava.com
Kontaktné tel. č.		+421 911 940 696
Oprávnený prevziať listy		
Adresa na preposielanie pošty		

Objednávané služby

Základný balík	
<ul style="list-style-type: none">- virtuálne sídlo- zabezpečenie firemnej tabule- preberanie a úschova zásielok- emailová notifikácia o zásielkach	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 mesiacov	12 mesiacov
66 €	132 €

Prémiový balík	
Základný balík, plus ... <ul style="list-style-type: none">- neobmedzené skenovanie zásielok- preposielanie zásielok poštou raz za mesiac- používanie zasadacej miestnosti- záruka vrátenia peňazí	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 mesiacov	12 mesiacov
96 €	192 €

Zahraničná korešpondencia
(za doručenie treba zaplatiť 3 zásielky naraz)
<input type="checkbox"/>
10 € / doručenie

Nájomné za prvých 6 alebo 12 mesiacov je objednávateľ povinný zaplatiť pred podpísaním zmluvy. Objednávateľ akceptuje plné znenie všeobecných zmluvných podmienok uvedených v tejto zmluve. Podpísaním objednávacieho formulára sa táto zmluva stane preňho záväzným.

V Bratislave, dňa ____ . ____ . 20 ____ .
(Dátum doplní poskytovateľ sídla.)

Poskytovateľ

Objednávateľ



Všeobecné zmluvné podmienky

Tieto Všeobecné zmluvné podmienky (ďalej len „VZP“) obsahujú podrobné a všeobecné podmienky poskytovania sídla zabezpečeného spoločnosťou BratislavaSidlo.sk s.r.o. (ďalej len „Poskytovateľ“), ktoré príjemca (ďalej len „Objednávateľ“) podpísaním Objednávkového listu považuje za záväzné.

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že má výhradné právo na užívanie nehnuteľnosti nachádzajúcej sa na adrese Dunajská ul. 8, 811 08 Bratislava, ktorú je na základe zmluvy o prenájme uzavretej s vlastníkom nehnuteľnosti oprávnený využívať ako sídlo poskytnuté tretím osobám. Spomínaná nehnuteľnosť je zapísaná na liste vlastníctva číslo 4949 na katastrálnom úrade Bratislava – Staré mesto. Právny základ pre používanie sídla zabezpečuje pre Objednávateľa táto zmluva v zmysle §2 (3) Občianskeho zákonníka.
2. Poskytovateľ v zmysle dohody zmluvných strán súhlasí s tým, aby Objednávateľ založil na adrese nehnuteľnosti sídlo, za ktoré je Poskytovateľovi povinný platiť poplatok za službu stanovený v objednávkovom liste. Podrobnosti poskytovania sídla (skenovanie listov, preposielanie pošty a pod.) sú takisto obsiahnuté v objednávkovom liste.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že Objednávateľ odovzdá spolu s touto zmluvou súhlas s umiestnením sídla, na základe ktorého môže Objednávateľ uvádzať nehnuteľnosť vo svojich firemných dokumentoch ako svoje sídlo, ktoré je oprávnený oznámiť aj príslušným úradom, súdom a iným orgánom. Služba nadobúda účinnosť a platnosť po podpísaní zmluvy zmluvnými stranami a zaplatení stanoveného poplatku pre Poskytovateľa, v dôsledku čoho je dátum uvedený v zmluve a na objednávkovom liste smerodajný, ale nie rozhodujúci.
4. K tomu, aby mohol Objednávateľ používať nehnuteľnosť ako svoje sídlo, je povinný zaviesť zmeny do spoločenskej zmluvy a súvisiacich firemných dokumentov a zabezpečiť zápis zmeny údajov v obchodnom registri. Objednávateľ berie na vedomie, že náklady súvisiace s vyhotovením/úpravou firemných dokumentov, ďalej náklady spojené s konaním vo veciach obchodného registra (odmena advokáta, poplatky, náhrady nákladov) je povinný uhradiť Objednávateľ, ktorý ich nemôže previesť na poskytovateľa.
5. Poskytovateľ je povinný umiestniť firemnú tabuľu príjemcu pri vchode do nehnuteľnosti a zabezpečiť, aby boli oficiálne a doporučené poštové zásielky adresované Objednávateľovi prevzaté každý týždeň (okrem sviatkov) od pondelka do piatka v pracovnom čase trvajúcom od 10:00 do 16:00. Poskytovateľ je povinný prevziať iba také zásielky, na ktorých je uvedený názov Objednávateľa, listy znejúce na meno nemôže bez príslušného splnomocnenia prevziať. Vzhľadom na to, že k takémuto splnomocneniu sú strany povinné vyplniť tlačivo (tlačivá) predpísané poštovým úradom, túto svoju povinnosť si splnia pri podpísaní tejto zmluvy. Ak Objednávateľ do 7 dní od uzatvorenia zmluvy neodovzdá poskytovateľovi dokumenty potrebné k splnomocneniu na pošte, poskytovateľ nemôže prevziať doporučené poštové a nepoštové zásielky, ktoré sú vydávané proti podpisu a nezodpovedá za žiadne škody, ktoré by z toho mohli vyplývať.
6. Poskytovateľ je povinný informovať príjemcu o všetkých prevzatých zásielkach v deň ich doručenia, najneskôr však do 72 hodín e-mailom na adrese uvedenej Objednávateľom. Poskytovateľ môže príjemcu informovať o zásielkach prijatých v ten istý deň prostredníctvom e-mailovej správy obsahujúcej súhrn všetkých týchto zásielok. Rozmerné zásielky (>2 kg) adresované Objednávateľovi je Poskytovateľ povinný bezplatne uskladniť 3 pracovné dni, po uplynutí tejto lehoty je však oprávnený započítať poplatok za uskladnenie (10 EUR za každý začatý týždeň).
7. Poskytovateľ môže zásielku odovzdať iba zástupcovi adresáta, resp. ním splnomocnenej osobe. Objednávateľ je povinný potvrdiť prevzatie zásielok písomne, spôsobom stanoveným poskytovateľom. Objednávateľ podpísaním potvrdenia o prevzatí zásielky potvrdzuje, že od Poskytovateľa prevzal všetky zásielky doručené do dátumu uvedeného na potvrdení.
8. Za opomenutie, konanie, administratívu, porušenie zmluvy zo strany Objednávateľ a jeho zástupcu, predovšetkým za neskoré prevzatie zásielky a uvedenie nesprávnych kontaktných údajov zodpovedá Objednávateľ a Poskytovateľ nie je povinný uhradiť škody, ktoré z toho môžu vyplývať.
9. Poskytovateľ okrem svojej povinnosti spojenej s poskytnutím sídla stanoveným v tejto zmluve vykonáva inú kancelársku agendu iba za ďalší poplatok, na základe samostatnej dohody.
10. Objednávateľ je za poskytnutie sídla opísané v tejto zmluve povinný platiť poskytovateľovi poplatok za službu (ďalej len „poplatok za službu“), ktorého výška je stanovená v objednávkovom liste. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi poplatok za službu na základe faktúry v hotovosti alebo prevodom na bankový účet uvedený na faktúre. Platby online kartou sa





uskutočňujú prostredníctvom systému Barion. Informácie o kreditnej karte sa nedostanú k obchodníkovi. Poskytovateľ služieb Barion Payment Zrt je inštitúcia pod dohľadom Národnej banky Maďarska a číslo jeho povolenia je H-EN-I-1064/2013.

V prípade omeškania s platbou je Poskytovateľ oprávnený okrem základnej služby poskytovania sídla (firemná tabuľa/zabezpečenie poštovej schránky, prevzatie zásielok) obmedziť poskytovanie ostatných služieb (napr. skenovanie listov), resp. započítať úroky z omeškania vo výške 0,1 % denne. Poplatok za službu vzťahujúci sa na prvé obdobie je splatný pri uzatvorení zmluvy.

11. Strany sa dohodli, že listy a oznámenia posielané e-mailom budú strany považovať za doručené 3. kalendárny deň po ich odoslaní (domnelé doručenie). Objednávateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené nesprávnym uvedením kontaktných údajov (vrátane nečitateľnosti e-mailovej adresy a telefónneho čísla).

12. Táto zmluva sa uzatvára na dobu stanovenú v Objednávkovom liste (odo dňa uvedeného v objednávkovom liste do uplynutia stanoveného obdobia), platnosť zmluvy sa však po zaplatení poplatku za službu na ďalšie obdobie automaticky predlžuje.

Zmluva môže zaniknúť niektorým z nasledovných spôsobov:

1. výpoveďou zo strany Objednávateľa s 30-dňovou výpovednou lehotou,
2. výpoveďou zo strany Poskytovateľa s 30-dňovou výpovednou lehotou,
3. v prípade vážneho porušenia zmluvy výpoveďou zmluvy s okamžitou platnosťou.

13. Za vážne porušenie zmluvy sa považujú nasledovné prípady:

- ak Objednávateľ aj napriek viacnásobným písomným výzvam na zaplatenie opomenie termín splatnosti,
- Objednávateľ poruší svoju povinnosť týkajúcu sa komunikácie podľa tejto zmluvy,
- ak poskytovateľ poruší poskytovanie služieb uvedených v objednávkovom liste (neprevezme zásielky, nevyvesí firemnú tabuľu a pod.).

V prípade porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa je Poskytovateľ povinný vrátiť Objednávateľovi mesačný poplatok za zostávajúce mesiace. Suma je považovaná za vrátenú v momente jej pripísania na účet Objednávateľa.

Mimoriadna výpoveď, na základe ktorej táto zmluva s okamžitou platnosťou zanikne, nadobúda platnosť v momente jej prevzatia poskytovateľom/príjemcom (domnelé doručenie). Za nedoručiteľnosť spôsobenú prípadným neoznámením adresy zodpovedá strana, ktorá túto zmenu neoznámila.

V nasledovných prípadoch je poskytovateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak Objednávateľovi vznikla škoda, najviac však do výšky 20 EUR: Neprevzatie, neoznámenie zásielok, strata zásielok, viacnásobné závažné porušenie zmluvných povinností.

14. Objednávateľ berie na vedomie, že po zániku zmluvy už nie je oprávnený využívať nehnuteľnosť ako svoje sídlo, korešpondenčnú adresu alebo adresu na zasielanie oznámení, nemôže ju poskytovať tretím stranám a uvádzať ju vo svojich dokumentoch. Poskytovateľ je v prípade zániku tejto zmluvy oprávnený oznámiť príslušným úradom, súdom a iným orgánom zánik sídla príjemcu zapísaného na danej nehnuteľnosti. Objednávateľ je nezávisle od uvedeného povinný bezodkladne po zániku tejto zmluvy, najneskôr však do 60 kalendárnych dní, informovať svojich obchodných partnerov a všetky oficiálne orgány evidujúce jeho sídlo o zmene svojho sídla. Objednávateľ je okrem toho povinný do 10 kalendárnych dní od zániku zmluvy podať na príslušnom registrovom súde žiadosť o zápis zmeny sídla, čo je poskytovateľovi povinný písomne potvrdiť (zaslaním kópie žiadosti). Poskytovateľ v prípade zániku tejto zmluvy odmietne prevzatie zásielok príjemcu s poznámkou „adresát neznámy“. Poskytovateľ je povinný poštové zásielky adresované príjemcovi, ktoré prevzal počas platnosti zmluvy, uschovať na obdobie 60 dní od zániku zmluvy.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Objednávkový list, ktorý obsahuje presný opis služby a takisto opis ďalších požadovaných služieb. Objednávkový list a služby možno na základe vzájomnej dohody kedykoľvek upraviť.

Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, 1 pre Poskytovateľa a 1 pre Objednávateľa.

Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, že tejto zmluve porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa _____._____.20_____.

Poskytovateľ

Objednávateľ





Megrendelőlap

Cégnév		BratislavaSidlo.sk s.r.o.
Adószám		Szigetvari-Osvath Judit
Képviselő		Buza Gabor
Email cím		52 813 100 info@virtual-office-bratislava.com
Telefonszám		+421 911 940 696
Leveleket átveheti		
Postázási név és cím		

Megrendelt szolgáltatás

Alap csomag	Prémium csomag	Külföldi postázás
<ul style="list-style-type: none">- Székhelycím használata- Cégtábla kihelyezése- Postai küldemények átvétele- Email értesítés postai küldeményekről	<p>Alap csomag, plusz...</p> <ul style="list-style-type: none">- Korlátlan levélszkenelés- Postai továbbítás havi 1 alkalommal (szlovák címre)- Tárgyalóhasználat (max. 5 óra/hó)- Pénzvisszafizetési garancia	(3 alkalom előre fizetendő)
<input type="checkbox"/> 6 hónap 66 €	<input type="checkbox"/> 6 hónap 96 €	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12 hónap 132 €	<input type="checkbox"/> 12 hónap 192 €	10 € / alkalom

A székhelyszolgáltatás díja 6 vagy 12 hónapra előre fizetendő szerződéskötéskor, aláírt dokumentumot csak befizetés után tudunk kiadni.

A szolgáltatás részletes feltételeit az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák. Jelen megrendelőlap aláírásával az Általános Szerződési Feltételek elfogadásra kerülnek.

Bratislava, ____ . ____ . 20 ____ .

Szolgáltató

Megrendelő





Általános Szerződési Feltételek

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a BratislavaSidlo.sk s.r.o. (a továbbiakban: Szolgáltató) által biztosított székhelyszolgáltatás részletes és általános feltételeit tartalmazza, melyeket a igénybevevő (továbbiakban: Igénybevevő) a Megrendelőlap aláírásával magára nézve kötelezőnek ismer el.

1. A szolgáltató kijelenti, hogy kizárólagosan jogosult a 811 08 Bratislava, Dunajská ul. 8. szám alatti ingatlan használatára, melyet az ingatlan tulajdonosával kötött bérleti szerződés alapján jogosult harmadik személy részére nyújtott székhelyszolgáltatás útján hasznosítani. Az említett ingatlan a 4949. számú tulajdoni lapon van bejegyezve a Bratislava, Staré Mesto-hoz tartozó Földhivatalnál. Megrendelő részére a székhely használatára jogalapot jelen szerződés biztosít a Polgári Törvénykönyv 2. (3) bekezdése értelmében.

2. A felek megállapodásának megfelelően a szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy az igénybevevő az ingatlanon székhelyet létesíthessen, melyért a megrendelőlapen meghatározott szolgáltatási díjat köteles fizetni a szolgáltató részére. A székhelyszolgáltatás részletei (levélszkenelés, postai továbbítás stb.) is a megrendelőlapen meghatározottak szerint alakul.

3. A szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés mellé befogadó nyilatkozatot ad ki az igénybevevő részére, melynek felhasználásával az igénybevevő az ingatlant cégirataiban székhelyként tüntetheti fel, amelyet az illetékes hatóságok, bíróságok és egyéb szervekhez is jogosult bejelenteni. A szolgáltatás csakis a szerződő felek által aláírt szerződéssel, és a meghatározott bérleti díj Szolgáltató részére történő megfizetésével lép érvénybe és hatályba, így a szerződésen és megrendelőlapen szereplő időpont irányadó, de nem meghatározó.

4. Ahhoz, hogy az igénybevevő az ingatlant székhelyként használhassa, az ehhez szükséges társasági szerződés és kapcsolódó egyéb cégiratok módosítása és annak cégjegyzéken való átvezetése az igénybevevő kötelezettsége. Az igénybevevő tudomásul veszi, hogy a cégiratok elkészítésével/módosításával, továbbá cégbírósági eljárással kapcsolatos költségek (ügyvédi munkadíj, illeték, költségtérítés) kizárólag őt terhelik, melyeket a szolgáltatóra nem háríthat át.

5. A szolgáltató köteles az igénybevevő cégtábláját az ingatlan bejáratánál elhelyezni és biztosítani, hogy minden héten (az ünnepnapokat kivéve) hétfőtől péntekig 10:00 – 16:00 között tartó munkaidőben az igénybevevő részére érkező hivatalos és ajánlott postai küldeményei átvételre kerüljenek. A szolgáltató csak azokat a küldeményeket köteles átvenni, melyen az igénybevevő cég neve fel van tüntetve, a személyre szóló leveleket meghatalmazás hiányában nem áll módjában átvenni. Tekintettel arra, hogy ezen meghatalmazáshoz a felek kötelesek a Posta által előírt formanyomtatvány(ok) kitöltésére, ezen kötelezettségüknek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg eleget tesznek. Amennyiben az igénybevevő a postai meghatalmazáshoz szükséges dokumentumokat a szerződéskötést követő 7 napon belül nem bocsátja a szolgáltató rendelkezésére, a szolgáltatónak nem áll módjában az aláírandó postai és nem postai küldeményeket átvenni, illetve az ebből adódó esetleges károkért felelősséget nem vállal.

6. A szolgáltató az átvett valamennyi küldemény érkezéséről a kézhezvétel napján, de legkésőbb 72 órán belül, a Megrendelő által megadott e-mail címre értesíti az igénybevevőt. Az egy napon érkezett küldeményekről szolgáltató jogosult egy valamennyi küldeményt felsoroló e-mailben tájékoztatni az igénybevevőt. A Megrendelő részére érkezett nagyméretű küldeményeket (> 2 kg) a Szolgáltató 3 munkanapig köteles díjmentesen tárolni, az ezen túli időszakért azonban jogosult tárolási díjat felszámolni (10 EUR minden megkezdett hét után).

7. A szolgáltató csak a címzett képviselője, illetőleg az általa meghatalmazott személy részére jogosult a küldeményt átadni. Az igénybevevő a küldemények átvételét köteles a szolgáltató által meghatározott módon, írásban igazolni. A küldemény átvételi lap aláírásával az igénybevevő igazolja, hogy az ott feltüntetett dátumig beérkezett összes küldeményt átvette a szolgáltatótól.

8. Az igénybevevő és annak képviselője mulasztásából, tevékenységéből, ügyviteléből, szerződésszegéséből, így különösen valamely küldemény késedelmes átvételéből, hibás kapcsolattartási adatok megadásából eredő felelősség az igénybevevőt terheli és az emiatt bekövetkezett kárt is ő köteles viselni.

9. A szolgáltató jelen szerződésben foglalt székhelyszolgáltatásra irányuló kötelezettségén kívül egyéb irodai ügyintézést csak külön díjazás ellenében, külön megállapodás alapján vállal.

10. Az igénybevevő a jelen szerződésben körülírt székhelyszolgáltatásért szolgáltatási díjat (a továbbiakban: szolgáltatási díj) köteles fizetni a szolgáltató részére, melynek összege a megrendelőlapen rögzítettek szerint alakul. Az igénybevevő a szolgáltatási díjat szolgáltató Fizetési emlékeztetője ellenében előre köteles megfizetni készpénzben vagy a Fizetési emlékeztetőn feltüntetett





bankszámlára történő átutalás útján a szolgáltató részére. Az online bankkártyás fizetések a Barion rendszerén keresztül valósulnak meg. A bankkártya adatok a kereskedőhöz nem jutnak el. A szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló intézmény, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013.

Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltatónak jogában áll az alap székhelyszolgáltatáson (cégtábla /postaláda biztosítása, küldemény átvétel) felüli szolgáltatások nyújtását korlátozni (pl. levelek szkennelése), illetve napi 0,1% késedelmi kamatot felszámolni. Az első időszakra vonatkozó szolgáltatási díj a szerződés megkötésekor esedékes.

11. A felek megállapodnak abban, hogy az egymás részére e-mail útján megküldött levelek, értesítések a 3. naptári napon kézbesítettnek minősülnek (kézbesítési vélelem). Megrendelő tudomásul veszi, hogy a hibásan megadott kapcsolattartási adatok (ide értve az email cím, telefonszám olvashatatlanságát) miatti károk a Szolgáltatót nem terhelik.

12. Jelen szerződés a Megrendelőlapon meghatározott időtartamra jön létre (a megrendelőlapon szereplő dátumtól kezdődően a megjelölt periódus lejártáig), azonban a szerződés hatálya a következő periódusra történő szolgáltatási díj megfizetésével automatikusan meghosszabbodik.

A szerződés az alábbi módokon szűnhet meg:

1. Megrendelő általi felmondással 30 napos határidővel (rendes felmondás)
2. Szolgáltató általi felmondással 30 napos határidővel (rendes felmondás)
3. Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú rendkívüli szerződésszünettel

13. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az igénybevevő a fizetési határidőt a többszöri írásbeli felszólítás ellenére is elmulasztja
- az igénybevevő megszegi a jelen szerződés kapcsolattartásra vonatkozó kötelezettségét,
- a szolgáltató megszegi a megrendelőlapon foglalt szolgáltatások nyújtását (küldemények átvételének elmulasztása, cégtábla hiánya, stb.)

Szolgáltató általi szerződésszegés esetében Szolgáltató köteles visszafizetni Megrendelő részére a fennmaradó hónapok havidíját. Az összeg akkor tekintendő visszafizetettnek, amikor az jóváírásra kerül Megrendelő számláján.

A rendkívüli felmondás az szolgáltató / igénybevevő általi átvétellel válik hatályossá (kézbesítési vélelem), mely jelen szerződést azonnali hatállyal szünteti meg. Az esetleges, be nem jelentett címváltozásból eredő kézbesíthetlenségéért a mulasztó fél felelős.

Az alábbi esetekben a szolgáltató kötbért köteles fizetni, ha az igénybevevőnek kára keletkezett, de maximum 20 EUR összegig: Küldemények átvételének, értesítésének elmulasztása, Küldemények elvesztése, szerződésből adódó kötelezettségeinek többszöri, súlyos megszegése

14. Az igénybevevő tudomásul veszi, hogy a szerződés megszűnését követően az ingatlant székhelyként, levelezési vagy értesítési címként nem használhatja, azt a továbbiakban harmadik személyek részére nem jogosult ilyen minőségben kiadni, sem iratain feltüntetni. Jelen szerződés megszűnése esetén a szolgáltató jogosult az igénybevevőnek az ingatlanban bejegyzett székhely megszűnéséről az illetékes hatóságokat, bíróságokat, egyéb szervezeteket tájékoztatni. Ettől függetlenül jelen szerződés megszűnését követően az igénybevevő haladéktalanul, de legkésőbb 60 naptári napon belül köteles székhelyének megváltozásáról tájékoztatni üzleti partnereit és valamennyi, a székhelyét nyilvántartó hivatalos szervet. Az igénybevevő köteles továbbá a szerződés megszűnésétől számított 10 naptári napon belül az illetékes cégbíróságnál kérelmet benyújtani a székhelyváltozás bejegyzése iránt, melyet köteles a szolgáltató felé írásban igazolni (a kérelem másolatának megküldésével). A jelen szerződés megszűnése esetén a szolgáltató az igénybevevő küldeményeit „ismeretlen helyre költözött” megjegyzéssel visszautasítja. A szolgáltató az igénybevevő részére érkezett, a szerződés időtartama alatt átvett postai küldeményeket 60 napig köteles megőrizni a szerződés megszűnése után.

Jelen szerződés elválaszthatatlan része a Megrendelőlap, mely tartalmazza a szolgáltatás pontos leírását, illetve az esetlegesen igényelt további szolgáltatásokat is. A Megrendelőlap és a szolgáltatások közös megegyezéssel bármikor módosíthatóak.

Bratislava, _____.____.20____.

.....

.....

